

今月の講座は都合により休講とさせていただきます。

2月号

Ginpaso Tushin

# 銀パソ通信

シルバー人材センターの、安心のパソコン講座

発行  
公益社団法人 野洲市  
シルバー人材センター  
シルバー・パソコン班  
★ ホームページへ ★  
TEL.077-586-2333  
(野洲市  
シルバー・パソコン班)  
で検索できます。



## 「MS Office 互換ソフト」という選択肢

パソコンを買い替えたいけど、Microsoft Office (以下 MS Office) 付きは高いとが、持っているパソコンにオフィスソフト



有償のものもありますのでご注意ください!! )

### 《1》ソフトのダウンロード

● <https://forest.watch.impre>

ss.co.jp/library/software/libreoffice / から自分のパソコンの OS に合ったダウンロードをクリック … 寄付ボタンがありますが、寄付する必要はありません。⇒32bit か 64bit

からは、パソコンの設定 ⇒システム ⇒バージョン情報で確認できます。

### ● MS Office 互換ソフトを使うには!

MS Office とツールバーのメニューの名前や位置が違うことがある (シルバー人材センターの講座などにおいて、テキストと異なることがあるので要注意)

ファイルを保存する際に、MS Office と同じファイルの種類を選ぶ必要がある、ファイルを表示させたときに、レイアウトやフォントに若干違いがあることがある、などの注意点があります。これらについて容認できる、いとわないという方に限定のソフトです。

●ダウンロードが終わったら、パソコンのダウンロード・フォルダを開いて、LibreOffice…msi というファイルをダブルクリックして、インストールします。

●インストール中に出てくる選択は標準でいいでしょう。(つまり、「次へ」をクリック)

●「再起動」を要求してきますので、パソコンを再起動して、インストールを完了させます。

### 《2》MS Office と LibreOffice のプログラムの対比

MS Office 互換ソフトはいくつかありますが、



マイクロソフト オフィス

今回は無料でダウンロードできる Libre Office を紹介します。(互換ソフトの中には

| ソフトの種類    | MS Office  | Libre Office  |
|-----------|------------|---------------|
| 表計算       | Excel      | Libre Calc    |
| ワープロ      | Word       | Libre Writer  |
| プレゼンテーション | Powerpoint | Libre Impress |

### 【3】ファイルの開き方と保存方法

● MS Office でつくられたファイルを開くのは、MS Office 使用時と同じ手順です。

● Libre Office で作成したファイルを「名前を付けて保存」する場合、MS Office と同じファイルの種類を選んで保存します。



(右上 図表参照)

拡張子

それぞれの拡張子を揃える。

- Excel の場合は、.xlsx
- Word の場合は、.docx
- PowerPoint の場合は、.pptx

こうすることで、このファイルを受け取った方が MS Office で開くことができます。

MS Office を使用するのが、他の方とファイルを取り取りする上で最も利便性が高いのは言うまでもありません。MS Office 互換ソフトは、できるだけお金をかけずに、オフィスソフトを使いたいという方への選択肢として紹介しました。

(健)

## あなたのホームページが作れます。

★ 貴方のお店や、あなたが作った菜園で出来すぎたお野菜、趣味の工芸作品などを ホームページを作って、アピールし販売したり、同好の仲間を集めたり出来ます!! 当パソコン班の優秀なメンバーが作

るホームページはワープロ感覚で気軽に更新でき、初めての方でも使いこなせるまで、完全サポートしています。



★ 何しろ廉価で出来るホームページは魅力的です。ご希望の方は当センターまでご連絡下さい。また、チョコット相談室でも受付致します。新しい世界が広がります。

## パソコン・スマホ チョコット 相談室

令和 4 年 10 月から新たに「パソコン・スマホ チョコット相談室」を開設しています。パソコンやスマホの操作で、メール、インターネット、ワードやエクセル操作が分からない、動作が遅くなった、どのアプリを使えばいいか、データの整理方法などなど、日頃のお困りごとをご相談ください。(機器の故障等には対応致しません)

- 参加費【一時間限定】… ¥ 500
- 申し込みは事前予約制です。 • 定員：各 2 名 × 3 (6 名) 先着順
- 開催日：毎月第 2 木曜日と第 4 木曜日 13:30 ~ 16:30

※申込時にお名前、住所、電話番号と相談内容をお知らせください。



参加費

講座・相談室のお申し込み、お問い合わせは  
(講座会場は野洲市シルバー人材センターの2階)

TEL 077-586-2333

FAX 077-586-0887

公益社団法人 野洲市シルバー人材センター

